

Osnivanje društava

- Pod društvima podrazumijeva se jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.), društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.) i dioničko društvo (d.d.).
- Postupak osnivanja može se značajno skratiti korištenjem poduzetničkog servisa Hitro.hr

1. Odabir imena društva: obavlja se u poslovnicama FINA-e:

Ime tvrtke trgovačkog društva mora biti na latinici, na hrvatskom ili na službenom jeziku jedne od članica EU-a, a mogu se koristiti i arapski brojevi.

Tvrtka trgovačkoga društva može sadržavati pojedine strane riječi drugih jezika ako one čine ime, odnosno tvrtku člana društva ili robni ili uslužni žig člana zaštićen u Republici Hrvatskoj, odnosno njegova društva registriranog u Republici Hrvatskoj, ili ako su uobičajene u hrvatskom jeziku, ili ako za njih nema odgovarajuće riječi u hrvatskom jeziku, ili ako se radi o riječima na mrtvom jeziku.

- Troškovi sudske pristojbe: rezervacija imena

file:///C:/Users/USER/Downloads/HUB3_2015_troskovi%20sudske%20pristojbe_rezervacija%20ime%20na.pdf



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Partnersko vijeće
za tržište rada
Krapinsko-zagorske županije

Osnivanje društava

- Ograničenja pri izboru imena:
- Tvrtka trgovačkoga društva mora se jasno razlikovati od tvrtke drugoga trgovca upisane u sudski registar kod istog registarskog suda;
- Valja poštivati "načelo istinitosti" - što znači da podaci sadržani u tvrtki moraju biti istiniti;
- Tvrtka trgovačkoga društva mora uz naznaku kojom se pobliže obilježava ime društva sadržavati naznaku predmeta poslovanja društva, npr. OBLAK d.o.o. za usluge;
- Tvrtka se mora moći razlikovati od druge; sastojci tvrtke ne mogu biti takvi da stvaraju zabunu glede predmeta poslovanja trgovačkoga društva, utiska o identitetu ili povezanosti s drugim društvom, da vrijeđaju prava intelektualnog i industrijskog vlasništva ili druga prava drugih osoba;
- Ako je u tvrtki sadržano ime koje je jednako ranije upisanoj tvrtki drugoga društva ili imenu druge osobe sadržane u ranije upisanoj tvrtki drugoga društva, u tvrtku koja se kasnije upisuje moraju se unijeti dodaci kojima se osigurava da se te tvrtke jasno razlikuju;

Osnivanje društava

- Riječ "Hrvatska", te njene izvedenice, kao i zastava i grb Republike Hrvatske, uključivši i njihovo oponašanje, mogu se unijeti u tvrtku samo uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske ili državnog organa koga ona ovlasti (Ministarstvo uprave);
- Tvrtka ne može sadržavati imena, grbove, zastave ni druge državne ambleme drugih država ili međunarodnih (međudržavnih) organizacija, niti službene znakove za kontrolu i garanciju kvalitete, a ne može ih se ni oponašati u heraldičkom smislu;
- Iznimno, sastojci tvrtke koji se tamo navode mogu se unijeti u tvrtku uz dozvolu nadležnog tijela odgovarajuće države ili međunarodne (međudržavne) organizacije, te u slučaju da su ti sastojci sadržani u tvrtki ili u imenu osnivača koji se unose u tvrtku trgovačkoga društva;
- U tvrtku se može unijeti ime ili dio imena neke osobe samo uz njen pristanak, a ako je ta osoba umrla, uz pristanak njenih nasljednika;
- U tvrtku se može unijeti ime ili dio imena neke povijesne ili druge znamenite osobe samo uz njen pristanak, a ako je ta osoba umrla samo ako ga se koristi na prikladan način uz pristanak nasljednika.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Partnersko vijeće
za tržište rada
Krapinsko-zagorske županije

Osnivanje društava

2. Ovjera dokumenata:

Ovjera dokumenata obavlja se kod javnog bilježnika. Potrebno je ovjeriti sljedeće dokumente:

1. Prijavu za upis u sudski registar (obrazac Po);
2. Osnivački akt - društveni ugovor (potpisan od strane svih osnivača) ili izjavu o osnivanju društva (ukoliko društvo osniva samo jedna osoba);
3. Izjavu članova ovlaštenih za zastupanje društva o prihvaćanju postavljanja;
4. Odluku o imenovanju članova uprave;
5. Potpis direktora ili potpise članova uprave;
6. Potpise članova nadzornog odbora (ako društvo ima nadzorni odbor);
7. Odluku o imenovanju prokurista društva i njegov potpis (ukoliko društvo ima prokurista);
8. Odluku o određivanju adrese društva.

Osnivanje društava

- Za ovjeru je potrebna osobna iskaznica i nazočnost svih članova osnivača.
- Trošak ovjere ovisi o visini temeljnog kapitala, a u prosjeku iznosi **2.500,00 HRK.**

4.Objava registracije trgovačkog društva

Po pravomoćnosti rješenja o upisu u sudski registar, podaci o upisu objavljuju se bez odgađanja u „Narodnim novinama“ ili na internetskoj stranici na kojoj se nalazi registar.

Osnivanje društava

3. Prijava u sudski registar

Upis u sudski registar:

- **Načelo zakonitosti**-sud će odbiti upis tvrtke koja nije u skladu s odredbama zakona;
- **Načelo isključivosti**-ne može se upisati u sudski registar tvrtka koja je jednaka ili se jasno ne razlikuje od ranije upisane tvrtke;
- **Načelo prvenstva**- sud će upisati onu tvrtku koja je ranije prijavljena (u slučaju prijave tvrtki istog naziva istom registarskom sudu).

Pravilnik o načinu upisa u sudski registar (NN 022/2012): https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_02_22_591.html

Osnivanje društava

4. Objava registracije trgovačkog društva

Po pravomoćnosti rješenja o upisu u sudski registar, podaci o upisu objavljuju se bez odgađanja u „Narodnim novinama“ ili na internetskoj stranici na kojoj se nalazi registar.

5. Izrada pečata

Izrađuje se po primitku pozitivnog rješenja o upisu u sudski registar.

Uz narudžbu za izradu pečata prilaže se kopija rješenja o upisu u sudski registar. Pečat sadrži naziv društva i broj pod kojim je društvo upisano u sudski registar.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Partnersko vijeće
za tržište rada
Krapinsko-zagorske županije

Osnivanje društava

6. Razvrstavanje po djelatnosti

Državnom zavodu za statistiku podnosi se zahtjev za razvrstavanjem po djelatnostima prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti te se dobiva matični broj i šifra djelatnosti u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o upisu u sudski registar.

- <https://www.dzs.hr/hrv/important/roj/roj.asp>

Zahtjevu se prilaže:

- 1.) Rješenje o upisu u sudski registar;
 - 2.) Tiskanica RPS-1 (kupuje se u prodavaonicama Narodnih novina);
- <file:///C:/Users/USER/Downloads/RPS-1%20obrazac%20es.pdf>
- 3.) Kopija uplatnice o uplati upravne pristojbe (55 kuna).

Osnivanje društava

7. Otvaranje bankovnog računa

Po dobivanju Obavijesti o razvrstavanju u banci možete otvoriti žiro račun.

Na šalteru hitro.hr možete otvoriti račun u onoj banci za koju Fina obavlja poslove otvaranja računa ili posreduje u obavljanju tih poslova.

Temeljni kapital (20.000 kuna za društvo s ograničenom odgovornošću odnosno 200.000 kuna za dioničko društvo) mora se položiti na račun kod banke, a potvrda o pologu mora se predati pri registraciji društva.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Partnersko vijeće
za tržište rada
Krapinsko-zagorske županije



Partnersko vijeće
za tržište rada
Krapinsko-zagorske županije

Osnivanje društava

Poslovni subjekt može imati otvorene račune kod više banaka, prema svom izboru. Za otvaranje žiro računa trebate:

- a) *Rješenje o upisu u sudski registar* (priložiti presliku, izvornik dati na uvid);
- b) *Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku* (priložiti presliku, izvornik dati na uvid);
- c) *Pečat*;
- d) *Osobnu iskaznicu*.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Partnersko vijeće
za tržište rada
Krapinsko-zagorske županije

Osnivanje društava

8.) Prijava na mirovinsko osiguranje

Prijava o početku poslovanja obveznika doprinosa (tiskanica M-11P) predaje se na šalteru Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili elektroničkim putem (obrazac eM-11P) u roku od 24 sata od početka poslovanja.

- <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/dodatni/429865.pdf>

Prijava o početku osiguranja (tiskanica M-1P) predaje se na šalteru Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili elektroničkim putem (obrazac eM-1P) najranije 8 dana prije početka rada, a najkasnije prije početka rada osiguranika.

Obveznici doprinosa dužni su uspostavljati prijavu u elektroničkom obliku (obrazac eM-1P) ako su obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa po osnovi rada za više od tri osiguranika.

<https://www2.regos.org/regos/servlet/RegosInit>

<https://pretinac.gov.hr/KorisnickiPretinac/eGradani.html>

Osnivanje društava

9.) Prijava na zdravstveno osiguranje

Prijava o obvezniku uplate doprinosa (Tiskanica 1), Prijava na osnovno zdravstveno osiguranje za osiguranu osobu (Tiskanica 2) i Prijava na osnovno zdravstveno osiguranje člana obitelji (Tiskanica 3) predaju se na pultu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u Fini, u roku od 15 dana od dana početka poslovanja.

Tiskanica 1: <https://plaviured.hr/documents/tiskanica-1.pdf>

Tiskanica 2: <http://www.moja-prava.info/wp-content/uploads/2013/07/6-Prijava-odjava-promjena-na-obvezno-zdravstveno-osiguranje.pdf>

10.) Prijava Poreznoj upravi

Nakon upisa u sudski registar i registar Državnog zavoda za statistiku potrebno je izvršiti prijavu društva u poreznoj upravi, nadležnoj prema sjedištu društva, radi upisa u registar obveznika poreza na dobit i PDV-a.

11.) Odluka nadležnog upravnog tijela

Odluku nadležnog upravnog tijela (županijskog Ureda za gospodarstvo), kojom se utvrđuje udovoljavanje tehničkim, zdravstvenim, ekološkim i drugim uvjetima propisanim za obavljanje te ili tih djelatnosti, trebate dostaviti trgovačkom sudu.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Partnersko vijeće
za tržište rada
Krapinsko-zagorske županije